

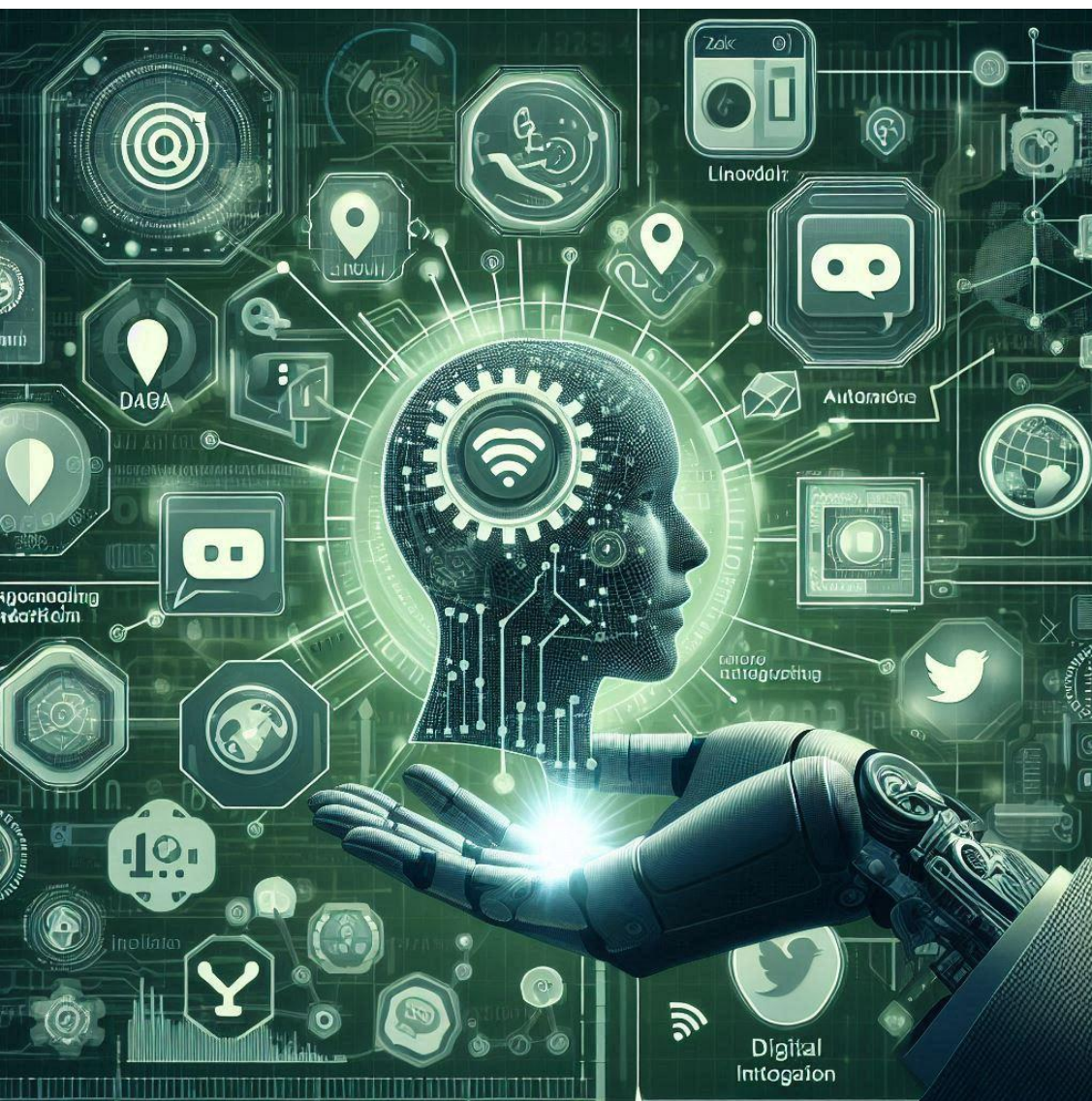
Командна взаємодія та внутрішня комунікація в ОМС

ВАСЯНОВИЧ М.П.

CEO IT-КОМАНДИ SMARTGT

COO ПЛАТФОРМИ ЛІГА МАЙСТРІВ





Ви почуєте про:

- ✓ Чому важлива внутрішня комунікація?
- ✓ Виклики та труднощі у взаємодії команд в ОМС
- ✓ Огляд можливостей Microsoft Teams
- ✓ Кейси впровадження Microsoft Teams у державних установах
- ✓ Результати впровадження – цифри і факти





Чому важлива внутрішня комунікація?

Органи місцевого самоврядування працюють 24/7

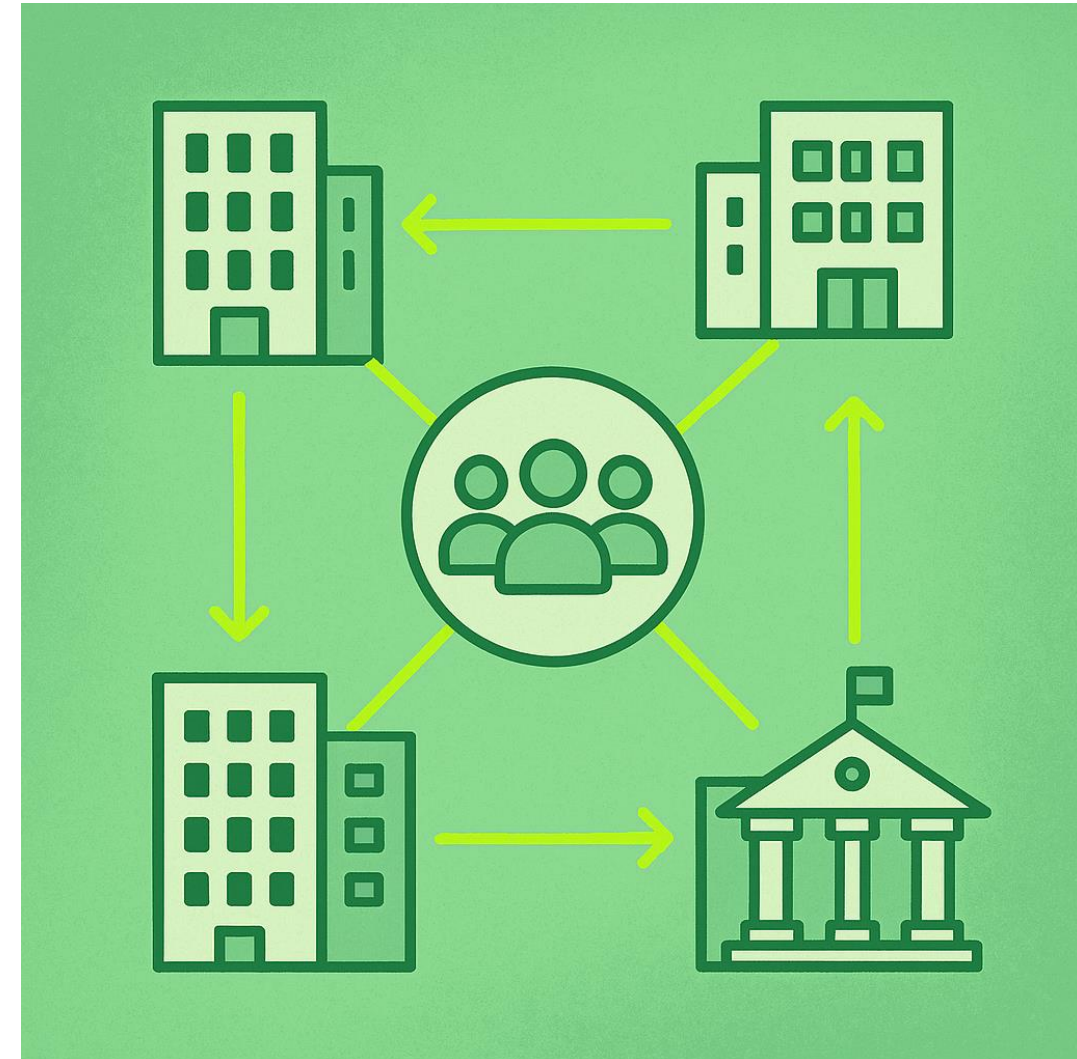
Місцеві ради повинні надавати послуги громадянам безперервно, навіть в кризових умовах. Тому злагоджена комунікація всередині команди – критично важлива.

Значення командної взаємодії

Від того, наскільки добре спілкуються між собою відділи і співробітники ради, залежить швидкість прийняття рішень, узгодженість дій і якість обслуговування мешканців.

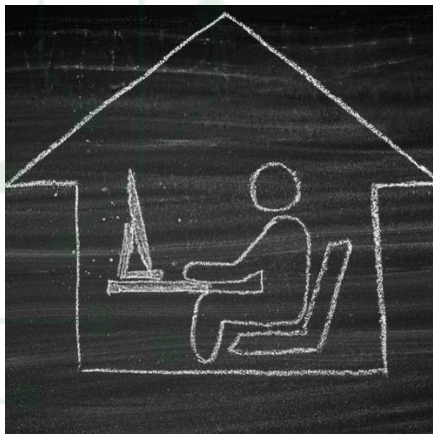
Потреба в сучасних інструментах

Традиційні способи (наради наживо, паперові листи, електронна пошта) часто повільні та незручні. Сучасні цифрові платформи, як Microsoft Teams, дають можливість значно підвищити ефективність і гнучкість роботи ради.





Виклики у взаємодії команд в ОМС



Труднощі координації

Відсутність єдиного простору для обговорень – дані зберігаються на різних комп'ютерах, обговорення ведуться у месенджерах, завдання фіксуються в блокнотах. У таких умовах важко відслідкувати, хто за що відповідає і на якому етапі виконання завдання.

Необхідність роботи дистанційно

Багато громад не практикують віддалені наради. Коли виникла потреба (COVID-19, воєнний стан), з'ясувалося, що немає налаштованих інструментів для онлайн-взаємодії. Це стало викликом, але й поштовхом до впровадження рішень на кшталт Teams.

Контроль виконання доручень

Керівникам складно контролювати виконання завдань: паперові журнали доручень або розрізнені Excel-файли не дають повної картини. Як наслідок – деякі питання “випадали” з поля зору, строкові доручення могли прострочуватися.

Огляд можливостей Microsoft Teams



Microsoft Teams – це єдина платформа для командної роботи, що об'єднує різні засоби комунікації в одному місці. В межах одного застосунку ви отримуєте:

Чати (текстові обговорення) – для оперативного спілкування один-на-один чи групою.

Канали за темами – структуровані дискусії для окремих команд, проектів або напрямків роботи.

Онлайн-наради і відеоконференції – проведення зустрічей віддалено з можливістю демонстрації презентацій, запису, спільного перегляду екрана тощо.

Спільне сховище файлів – кожна команда має бібліотеку документів (на базі SharePoint), де можна разом редагувати файли у реальному часі.

Планування та завдання – інтегрований календар (синхронізований з Outlook) для планування заходів і додаток Planner для постановки та моніторингу завдань.

Інтеграція з іншими сервісами – Teams пов'язаний з пакетом Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote) та підтримує сторонні додатки. Це робить його універсальним робочим простором, де є все необхідне.





Кейси використання Teams в державних установах

Київська міська рада (2021): Під час жорстких карантинних обмежень Київрада затвердила порядок дистанційних пленарних засідань у режимі відеоконференції за допомогою Microsoft Teams. Трансляції таких сесій здійснювалися на офіційному сайті ради⁴. Це забезпечило безперервність роботи міської влади навіть під час локдауну.

Кропивницька міська рада (2022): Постійні депутатські комісії в Кропивницькому успішно проводили свої засідання онлайн – депутати та запрошені особи підключалися на платформі Microsoft Teams⁵. В протоколах засідань зафіксовано участь деяких членів у режимі відеоконференції через Teams, що дозволило обговорити питання і прийняти рішення, не збираючись фізично.

Інститут реабілітації, реінтеграції та професійного розвитку ветеранів (2025) (Veterano Cluster) – активне впровадження внутрішньої взаємодії команди, task-менеджмент, зібрання, протокольні зустрічі, залучення зовнішніх користувачів до впровадження та організації проєктів.



Microsoft

Результати впровадження – цифри і факти



Пошук документів

-20%

часу витрачається завдяки центральному сховищу файлів

Узгодження рішень

+30%

швидше проходить завдяки спільному редагуванню в Teams

Адаптація нових кадрів

+25%

ефективніша через регулярні відеозустрічі та чати

Виконання задач

+15%

прискорено завдяки прозорому контролю (Planner)



Microsoft
Teams



Кейс: Погодження (на прикладі)

Короткий опис задачі. Необхідно проводити погодження відрядження співробітників бухгалтерією, відділом кадрів та безпосередніми керівниками відділів з врахуванням різної складності процесу та кількості керівників для затвердження.



Схвалення
Відомості про запит на схвалення

Надіслано запит

! Важливо

Погодження на відрядження (тестове)

Тестове погодження. Таким чином люди які є в організації і мають базову ліцензію мають змогу робити погодження з керівниками в організації.

Стан: Надіслано запит

- АН** Крок 2: Очікування відповіді
Artem Honcharenko
- ВМ** Крок 1: Хто затвердив
Васянович Михайло 10.09.25 10:15:54 GMT+3
Тільки в Одесу
- ВМ** Автор запиту
Васянович Михайло 10.09.25 10:15:26 GMT+3

Скасувати запит Завдання

Введіть повідомлення

Кейс: HR інструменти (подяки, зріз стану)




Короткий опис задачі. Необхідно налагодити систему не матеріальної мотивації співробітників та розуміти їх настрій для відслідковування ментального здоров'я для зменшення «течучки» та підвищення ефективності.



Михайло Васянович (SGT) 20:12

Подяка



Зростання
Наумушкіна Олександра
За витримку та опанування HR-інструментів.

З Михайло Васянович (SGT)

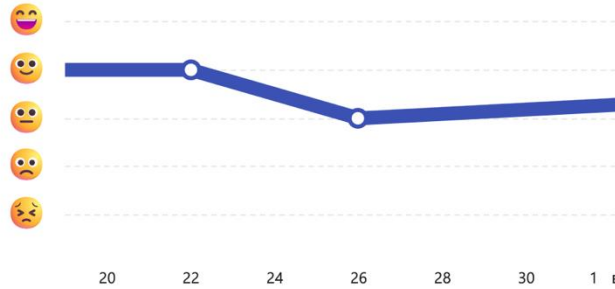
Переглянути історію подяк

Наумушкіна Олександра

2

Приємно чути, що ви маєте душевний спокій.
Спробуйте поміркувати над тим, чому ви так почуваетесь.
[Змінити параметри](#)

Журнал реакцій серп. 2025 р. – вер. 2025 р.



Вибір кількох елементів за день

Факти та поради



ФАКТ

- **Команди**, що перейшли на Teams, відзначають **зменшення потреби** у використанні кількох різних програм. Усі інструменти – від чатів до документів – доступні в єдиному вікні, що економить час і сили співробітників
- **Швидкість відповіді** на запити в середині команди зросла на 100%
- **Швидкість погоджень** між керівниками підрозділів зросла на 90%


ПОРАДА


- **Почніть з малого** – оберіть один підрозділ або проект для пілотного запуску Teams. Напрацювавши структуру каналів і отримавши позитивний досвід, **масштабуйте практику** на всю організацію.
- Для ефективного впровадження інструментів MS **необхідно залучення експертів/менторів** для адаптації процесів, роз'яснення та навчання.
- Використовуйте платформу Microsoft Team, як **єдиний цифровий простір**: робота з файлами, календар, планування, файлообмін




Подальші кроки

Microsoft Teams – потужний інструмент, що здатен перетворити внутрішню роботу органу місцевого самоврядування. Підсумуємо основні вигоди для вашої громади:

 **Продуктивність зростає.** Менше бюрократії та очікування – більше зроблених справ. Злагоджена комунікація означає, що рішення ухвалюються швидше, проблеми вирішуються оперативніше. Співробітники витрачають час на справу, а не на пересилання паперів.

 **Краща взаємодія в команді.** Teams ламає “стіни” між відділами. Спільні канали зближують працівників різних підрозділів, формують командний дух. Керівництво завжди на зв'язку з колегами, зменшується розрив між рівнями.


 **Економія часу громадян.** Хоч внутрішня платформа безпосередньо не видна назовні, але мешканці відчують ефект: швидші відповіді на звернення, оперативніші адміністративні послуги, менше помилок в документах. Teams опосередковано покращує якість сервісу для жителів громади




Microsoft
Teams



Подальші кроки

 **Готовність до дистанційної роботи.** Завдяки Teams ваша організація не залежить від фізичного місця. Карантин, снігопад чи інша надзвичайна ситуація – робота все одно триває, бо є онлайн-майданчик. Можна залучати до співпраці експертів з інших міст без відряджень – достатньо запросити їх на відеозустріч.

 **Контроль та безпека.** Ви завжди контролюєте доступ до інформації. Кожне повідомлення та файл – під наглядом адміністратора, зайвий доступ можна вимкнути, все журналюється. Це безпечніше, ніж пересилати документи незахищеними каналами (якими є звичайні месенджери чи email). До того ж, дані автоматично резервуються у хмарі – навіть якщо комп'ютер зламається, протоколи засідань залишаться в Teams.

В результаті, **впровадження Microsoft Teams** – це інвестиція у сильне, сучасне місцеве самоврядування, яке ефективно працює та швидко реагує на потреби громади.



Microsoft
Teams

МИХАЙЛО ВАСЯНОВИЧ

СЕО ІТ-КОМАНДИ SMARTGT
СОО ПЛАТФОРМА ЛІГА МАЙСТРІВ

+38 097 829 38 48

